



# Becoming Aware

## Algemene Voorwaarden van Becoming Aware

### Artikel 1 : Definities

1. Becoming Aware, gevestigd te Dotterbloem, Purmerend, wordt in deze algemene voorwaarden aangeduid als dienstverlener.
2. De wederpartij van dienstverlener wordt in deze algemene voorwaarden aangeduid als opdrachtgever.
3. Partijen zijn dienstverlener en opdrachtgever samen.
4. Met de overeenkomst wordt bedoeld de mondelinge of schriftelijke overeenkomst tot dienstverlening tussen partijen.
5. Een sessie houdt in een reading, healing of coaching.

### Artikel 2: Toepasselijkheid

1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, werkzaamheden, overeenkomsten en leveringen van diensten door dienstverlener.
2. Afwijken van deze voorwaarden kan alleen als dat uitdrukkelijk én schriftelijk door partijen is overeengekomen.

### Artikel 3: Afspraken en annuleren

1. Een afspraak voor een sessie kan mondeling (telefonisch) of schriftelijk (per e-mail) gemaakt worden.
2. Het afzeggen of wijzigen van een afspraak kan kosteloos tot 24 uur van tevoren mits dit telefonisch of per e-mail gecommuniceerd is, daarna is opdrachtgever de volledige kosten verschuldigd.
3. Bij een no-show is de opdrachtgever de volledige kosten verschuldigd.

### Artikel 4: Betaling

1. Na een sessie kan de opdrachtgever het verschuldigde bedrag contant afrekenen of binnen de betalingstermijn van 14 dagen het bedrag overmaken op rekeningnummer NL29 INGB 0008329276 t.n.v. M. S. A. Kramer.
2. Betaalt opdrachtgever niet binnen de overeengekomen termijn, dan is hij van rechtswege, zonder dat daarvoor enige aanmaning nodig is, in verzuim. Vanaf dat moment is de dienstverlener gerechtigd de verplichtingen op te schorten totdat opdrachtgever aan zijn betalingsverplichting heeft voldaan.
3. Blijft opdrachtgever in gebreke, dan kan dienstverlener tot invordering overgaan. De kosten met betrekking tot die invordering komen voor rekening van de opdrachtgever. Wanneer opdrachtgever in verzuim is, is hij wettelijke rente, buitengerechterlijke incassokosten en overige schade verschuldigd aan dienstverlener. De incassokosten worden berekend aan de hand van het Besluit vergoeding voor buitengerechterlijke incassokosten.
4. Weigert opdrachtgever zijn medewerking aan de uitvoering van de opdracht door dienstverlener, dan is hij nog steeds verplicht de afgesproken prijs aan dienstverlener te betalen.

### **Artikel 5: Uitvoering**

1. Dienstverlener voert de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen uit.
2. De overeenkomst bevat voor dienstverlener steeds inspanningsverplichtingen, geen resultaatsverplichtingen.
3. Het is de verantwoordelijkheid van opdrachtgever dat dienstverlener tijdig kan beginnen aan de opdracht.
4. Dienstverlener heeft het recht de nakoming van haar verplichtingen op te schorten indien zij ten gevolge van veranderingen in de omstandigheden die ten tijde van het sluiten van de overeenkomst redelijkerwijs niet te verwachten waren, verhinderd is om haar verplichtingen na te komen.
5. Voor zover dienstverlener voor een juiste nakoming van haar verplichtingen afhankelijk is van informatie van, of medewerking door opdrachtgever, is dienstverlener uit haar verplichtingen ontslagen bij onjuist verstrekken van deze informatie of gebrek aan medewerking.
6. Dienstverlener verwacht dat opdrachtgever of zijn of haar kind indien opdrachtgever deze opgeeft voor één van dienstverlener haar diensten, zowel fysiek als geestelijk in staat is om een sessie te ondergaan. Dienstverlener aanvaardt geen aansprakelijkheid voor directe of indirecte gevolgen van het ontbreken van die geschiktheid.
  - a. Bij het maken van een afspraak wordt opdrachtgever gevraagd naar eventuele gebruik van medicatie die van invloed zijn op de psyche. Indien dit het geval is kan een sessie worden afgeraden.

### **Artikel 6: Geheimhouding en Privacyverklaring**

1. De persoonlijke informatie van opdrachtgever die tijdens een sessie naar boven komt of gedeeld wordt, zal niet aan derden verstrekt worden.
2. De privacyverklaring van Becoming Aware is te vinden op de website [www.becomingaware.nl](http://www.becomingaware.nl)

### **Artikel 7: Klachten**

1. Bij klachten gaat dienstverlener ervan uit dat zowel zichzelf als de opdrachtgever een eigen verantwoordelijkheidsaandeel heeft in de ontstane situatie.
2. Opdrachtgever is verplicht klachten over de verrichte diensten direct schriftelijk te melden aan dienstverlener. De klacht bevat een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming, zodat dienstverlener in staat is hierop adequaat te reageren.
3. Het indienen van een klacht ontslaat de opdrachtgever niet van haar betalingsverplichting.

### **Artikel 8: Aansprakelijkheid**

1. Dienstverlener sluit iedere vorm van aansprakelijkheid uit van elke vorm van schade (psychisch, emotioneel, fysiek alsook materieel) opgedaan voor, tijdens, na en direct dan wel indirect ten gevolge van een persoonlijke sessie.